

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

« 14 » января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» (У)

По направлению подготовки – 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Региональная политика и региональное управление
(с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 2 курс (3 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» (У) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и профилю Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков) очной формы обучения.

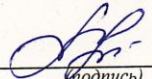
Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 553 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук, доцент Литвин Лилия Анатольевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры политических наук и регионалистики.

Протокол от « 12 » января 2026 г. № 7.
Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики


(подпись) Михайловская О.Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

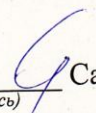
Протокол от « 13 » января 2026 г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук


(подпись) Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись) Савенков В.В. 

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)», и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим продолжением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла.

Целью ознакомительной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в сфере зарубежного регионоведения, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки, формирование устойчивого интереса к избранной профессии и развитие навыков профессиональной коммуникации, в том числе на иностранных языках.

Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих **задач**:

- закрепить и расширить на практике теоретические знания, умения и навыки, приобретённые студентами в период теоретического обучения;
- сформировать представления о специфике работы регионоведа во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобрести практические навыки работы с законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами по региональной проблематике;
- отработать практические умения по составлению первичных документов, связанных с профессиональной деятельностью регионоведа;
- изучить деятельность организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- изучить деятельность организации в контексте развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- овладеть навыками работы на конкретном рабочем месте и коммуникации, в том числе на языке принимающей страны;
- овладеть навыками самостоятельной профессиональной работы в сфере регионоведения;
- изучить деятельность организации в развитии ее взаимодействия с институтами гражданского общества и/или органами власти и управления;

- адаптироваться к условиям профессиональной деятельности и закрепить интерес к выбранной профессии;
- подготовиться к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика», обязательной части учебного плана по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Региональная политика и региональное управление (с углубленным изучением иностранных языков)» ОПОП бакалавриата. Индекс практики – Б2.О.01(У), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Ознакомительная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения.

Практика проводится дискретно в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Необходимыми условиями для прохождения ознакомительной практики являются: **знания** функциональных обязанностей специалиста в сфере регионоведения, политических партий и общественных организаций различного профиля, стиля профессионального поведения; **умения** работать с государственными нормативными актами, осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной среде, в том числе на иностранных языках; **навыки** владения общенаучной терминологией.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Информационные технологии», «Конституционное право зарубежных стран», «Основы российской государственности», «Политическая история», «Межнациональные и религиозные отношения в сфере политики», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Международные организации и региональное сотрудничество», «Терроризм и проблемы контртеррористической деятельности современного государства», «Страноведение», «Иностранный язык (немецкий/французский)», «Конституционное право Российской Федерации», «Зарубежные регионы в глобальной политике».

Ознакомительная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Международные интеграционные процессы», «Международная безопасность: региональный аспект», «Международные конфликты и кризисы в XXI веке», «Внешняя политика Российской Федерации», «Политическая регионалистика», «Политические режимы и системы современных государств», а также для прохождения последующих практик.

Ознакомительная практика обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению трудовых функций специалиста в сфере зарубежного регионоведения, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 3,0 зачётные единицы, 108 часов, самостоятельная работа – 104 часа; продолжительность практики – 4 недели (3 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владеть: навыком исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Знать: проблемы подбора эффективной команды; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности. Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной

		работы; умением работать в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.
	УК-6.2	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
	УК-6.3	Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Знает: анатомо-физиологические нормы людей разного возраста, резервы и возможности организма человека; средства совершенствования физических качеств.
	УК-7.2	Умеет: оценивать свое физическое состояние и составлять программу совершенствования физических качеств; подбирать и применять методики физической культуры для совершенствования основных физических качеств.
	УК-7.3	Владеет: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками выполнения нормативов физической подготовленности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Знать: принципы, средств и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья в условиях образовательной среды; методы идентификации опасных и вредных факторов, являющихся последствиями аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	УК-8.2	Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера.
	УК-8.3	Владеть: опытом обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; методами оказания первой помощи пострадавшим.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-10.2	
	УК-10.3	

4. Структура и содержание проведения учебной практики (ознакомительная практика)

4.1. Основные характеристики проведения практики

Характеристика	Описание
Форма обучения	очная
Вид практики	ознакомительная
Тип практики	учебная практика
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	3 зачётные единицы / 108 часов / 4 недели ОФО (3 семестр)
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	зачёт

4.2. Структура практики

№ п/п	Этап практики	Содержание деятельности	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
3 семестр				
1	Подготовительный	Установочная конференция; ознакомление с программой практики; выдача индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности и внутреннему распорядку; составление индивидуального плана работы	6	Индивидуальный план, регистрация инструктажа, дневник практики
2	Основной (ознакомительный)	Изучение структуры и деятельности профильной организации; знакомство с направлениями работы и функциональными обязанностями специалистов в сфере регионоведения; анализ документов и материалов; выполнение практических заданий; сбор информации для отчета; консультации с руководителем практики и специалистами; практика профессиональной коммуникации, в том числе на иностранных языках	90	Проверка дневника, консультации, контроль выполнения индивидуального задания, промежуточный отчет
3	Заключительный	Систематизация результатов; оформление отчета и дневника; подготовка презентации; итоговая конференция; защита отчета	12	Отчет по практике, дневник, отзыв руководителя, защита отчета (зачет)

4.3. Календарный план прохождения практики

Неделя	Содержание работ	Результат
1	Установочная конференция, получение индивидуального задания, инструктаж, изучение программы практики, знакомство с базой практики, изучение структуры и основных направлений деятельности организации	Индивидуальный план, запись в дневнике, характеристика организации
2	Изучение нормативных правовых актов и документов, регламентирующих деятельность организации; анализ внутренней документации;	Анализ документов, описание структуры и функций организации,

Неделя	Содержание работ	Результат
	знакомство с формами и методами работы; изучение функциональных обязанностей специалистов в сфере регионоведения	функциональных обязанностей
3	Выполнение практических заданий, формирующих профессиональные компетенции; участие в текущей деятельности организации; сбор и анализ информации о политических процессах в регионе специализации; консультации со специалистами; практика профессиональной коммуникации на иностранных языках	Материалы исследования, систематизированный фактический и литературный материал
4	Обработка и систематизация полученных материалов, подготовка аналитической справки, оформление итогового отчета по практике, презентация результатов деятельности, защита практики	Аналитическая справка, отчет по практике, презентация, оформление дневника, защита практики

4.4. Основные виды работ обучающегося

В период прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных профессиональной деятельности политолога.

Перечень форм работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен руководителем практики, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в ходе прохождения практики.

4.5. Формы отчетности

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующий комплект отчетной документации, оформленной в соответствии с формами, утвержденными Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение о практической подготовке):

1. **Дневник практики** – оформляется по форме **Приложения 7** к Положению о практической подготовке. В дневнике фиксируются все виды работ, выполненные обучающимся в каждый день практики, с указанием затраченного времени и отметок руководителя.

2. **Отзыв руководителя практики от профильной организации** (при прохождении практики на базе сторонней организации) – составляется по форме **Приложения 8** к Положению о практической подготовке и содержит характеристику уровня сформированности компетенций обучающегося, оценку его трудовой дисциплины и самостоятельности.

3. **Отчет о прохождении практики** – оформляется по форме **Приложения 9** к Положению о практической подготовке, с обязательным соблюдением требований к структуре и оформлению, указанных в разделе 1 Приложения 9 (требования к оформлению отчета). Отчет должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание (выдается руководителем практики от кафедры);
- содержание;
- введение;
- характеристику базы практики (структура, основные направления деятельности, функции подразделений);
- описание выполненных видов работ и этапов профессиональной деятельности;
- результаты проведенного анализа региональной проблематики;
- выводы и рекомендации по итогам практики;
- список использованных источников и литературы (включая источники на иностранных языках);
- приложения (таблицы, аналитические справки, проекты документов и др.).

4. **Аналитическая справка** по региональной проблематике – представляется в качестве одного из основных результатов профессиональной деятельности и прилагается к отчету.

5. **Презентация результатов деятельности** – подготавливается для публичной защиты отчета на итоговой конференции.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся на установочной конференции, подписывается руководителем практики от кафедры и является обязательным приложением к отчету. Все отчетные документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями (при необходимости).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета** по результатам публичной защиты отчета, на которой оцениваются:

- полнота выполнения индивидуального задания;
- уровень сформированности компетенций (на основе материалов дневника, отзыва и отчета);
- качество проведенного анализа региональной проблематики и обоснованность выводов;
- соответствие оформления отчетной документации установленным требованиям;
- качество устной презентации и ответов на вопросы.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в **Фонде оценочных средств** (приложение к рабочей программе практики),

разработанном в соответствии с Приложением 6 к Положению о практической подготовке.

5. Методическое обеспечение практики и образовательные технологии

Методическое обеспечение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций посредством выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере зарубежного регионоведения, в условиях практической подготовки.

Ознакомительная практика организуется на основе сочетания самостоятельной работы обучающегося и систематического научно-методического сопровождения со стороны руководителя практики.

В ходе проведения практики используются следующие образовательные технологии:

- технология практической подготовки;
- технология исследовательского обучения;
- проблемное обучение;
- кейс-технологии;
- технологии анализа политических ситуаций применительно к регионам мира;
- технологии критического анализа информации;
- цифровые образовательные технологии;
- технологии публичной презентации результатов деятельности;
- технологии профессиональной коммуникации на иностранных языках.

Методическое сопровождение практики включает:

- установочную конференцию;
- проведение обязательного инструктажа по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- выдачу индивидуального задания;
- разработку индивидуального плана прохождения практики;
- систематические консультации руководителя практики;
- промежуточный контроль выполнения индивидуального задания;
- проверку дневника практики;
- итоговую конференцию и защиту отчета.

В процессе прохождения практики используются как очные, так и дистанционные формы взаимодействия посредством электронной информационно-образовательной среды Университета, корпоративной электронной почты, платформ видеоконференцсвязи и иных цифровых сервисов, применяемых в образовательном процессе.

При прохождении практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, предоставления учебных и методических

материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме. При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

а) Основная литература:

1. Мельник, В.А. Введение в политическую теорию [Электронный ресурс]: пособие / В.А. Мельник. – Минск: Выш. шк., 2012. – 511 с.
2. Мухаев, Р. Т. Теория политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р. Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.

б) Дополнительная литература:

1. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А.Исаева. – СПб.: Питер, 2010. – 464 с.
2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: Учебник для студентов вузов. 5-е изд. – М., 2009.

в) Интернет-ресурсы:

http://www.politstudies.ru	официальный сайт журнала «Политические исследования» («Полис»)
http://www.politcom.ru	информационный сайт политических комментариев
http://www.politeia.ru	Журнал «Полития»
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека
http://www.rsl.ru/res.asp	Российская государственная библиотека: электронные ресурсы: поиск в объединённом каталоге РГБ

https://glava-lnr.info/	Официальный сайт Главы ЛНР
https://www.nslnr.su/	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
https://www.sovminlnr.ru/	Официальный сайт Правительства ЛНР

7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

